

**KINNITATUD**

kantsleri 15.03.2017 käskkirjaga nr 1-5/41  
 „Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika  
 osakonna nõuniku ametijuhendi  
 kinnitamine“  
 LISA

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna  
 nõuniku ametijuhend

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. AMETIKOHT nõunik (elutähtsad teenused);  
 1.2. STRUKTUURIÜKSUS pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakond (PKPO);  
 1.3. TEENISTUSKOHT Pikk tn 61, Tallinn;  
 1.4. VAHETU JUHT pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna juhataja  
 asetäitja kriisireguleerimise alal;  
 1.5. ASENDAJA pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik;  
 1.6. ASENDATAV pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik.

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõuniku ametikoha eesmärgiks on analüüsida elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamisega seonduvat, teha ettepanekuid valdkonna paremaks korraldamiseks ning teostada järelevalvet valdkonna korralduse üle.

**3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS**

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Analüüsib elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise korraldust ja teeb ettepanekuid valdkonna paremaks korraldamiseks.	Elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise korraldust on regulaarselt analüüsitud ning tehtud ettepanekud selle paremaks korraldamiseks.
3.2. Koostab ülevaateid elutähtsate teenuste toimepidevuse korralduse seisust.	Ülevaade elutähtsate teenuste toimepidevuse korralduse seisust on tähtaegselt ja korrektselt koostatud.
3.3. Osaleb oma pädevuse piires elutähtsate teenuste valdkonnaga seonduvate strateegiliste dokumentide väljatöötamisel ja elluviimisel.	Arengu- ja tegevuskavades on kajastatud elutähtsate teenustega seonduv korrektselt ja tähtaegselt.
3.4. Teostab elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamisega seotud küsimuste osas järelevalvet Vabariigi Valitsuse kriisikomisjoni poolt vastuvõetud otsuste täitmise üle.	Vabariigi Valitsuse kriisikomisjoni otsuste täitmise üle on järelevalvet teostatud.
3.5. Osaleb oma pädevuse piires Eesti seisukohtade väljatöötamisel ja kaitsmisel Euroopa Liidu poliitika kujundamisel ja annab arvamuse NATO, ÜRO ja OECD elanikkonnakaitse teemadel.	Euroopa Liidu, NATO, ÜRO ja OECD elanikkonnakaitse poliitikaga seonduva osas on Siseministeeriumi seisukohad kujundatud ja tähtaegselt esitatud.
3.6. Koostab elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamisega seotud õigusaktide eelnõud.	Elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamisega seotud õigusaktide eelnõud on korrektselt ja tähtaegselt esitatud.

3.7. Teeb ettepanekuid ja annab arvamusi PKPO-le esitatavate osakonna tööd puudutavate õigusaktide eelnõude, riskianalüüside ja hädaolukorra lahendamise plaanide jm dokumentide kooskõlastamiseks.	Hinnangu andmisel õigusaktide eelnõudele, riskianalüüside, hädaolukorra lahendamise plaanide jm dokumentidele on lähtutud eesmärgist suurendada ministriumile ja tema valitsemisala asutustele pandud ülesannete täitmise võimalikkust.
3.8. Täidab muid PKPO osakonnajuhataja poolt antud ühekordseid ametialaseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.

#### 4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: kõrgharidus;
- 4.2. Töökogemus: soovitatavalt eelnev kolmeaastane töökogemus elutähtsate teenustega seotud valdkonnas.;
- 4.3. Teadmised ja oskused: avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; pääste- ja kriisireguleerimisvaldkondade õigusaktide tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidust; Siseministriumile ja tema valitsemisala tegevusvaldkondade tundmine; asutuse dokumendihalduskorra tundmine; juhtimisalased teadmised ja oskused, sh oskus planeerida ja korraldada protsesse;
- 4.4. Arvutioskus: ametikohal kasutuses oleva rakendustarkvara kasutamise oskus; arvuti kasutamise oskus Windows keskkonnas, s.h MS Word; MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint; MS Internet Explorer;
- 4.5. Keelteoskus: eesti keele oskus C1-tasemel; inglise keele oskus B2-tasemel;
- 4.6. Isikuomadused ja võimekus: initsiatiiv ja algatusvõime uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisva mõtlemise oskus, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha tagajärgi ja vastutada nende eest, lojaalsus, kohusetunne, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus, tasakaalukus, kõrge stressitaluvus, hea suhtlemisoskus ja viisakus.

#### 5. ÕIGUSED

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunikul on õigus:

- 5.1. saada siseministriumile struktuuriüksustelt ja valitsemisalas olevatelt valitsusasutustelt ning valitsusasutuste hallatavatelt asutustelt informatsiooni, mis on talle vajalik käesoleva ametijuhendiga pandud tööülesannete täitmiseks;
- 5.2. saada tööülesannete paremaks täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.4. teha osakonnajuhatajale ettepanekuid oma töö ning osakonna töö paremaks korraldamiseks ning töö käigus kerkinud küsimuste lahendamiseks;
- 5.5. esindada siseministriumile pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna kompetentsi kuuluvate küsimuse arutamisel teistes ministriumides ja riigiasutustes ning välisriikides.

#### 6. VASTUTUS

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik vastutab:

- 6.1. talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2. teenistusse puutuvate õigusaktide ja korralduste järgimise ning täitmise eest;

- 6.3. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 6.4. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest;
- 6.5. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara ja dokumentide korrasoleku ning sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

Koostas: Priit Laaniste  
pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna  
osakonnajuhataja